

Der Digital Hub münsterLAND fördert die digitale Wirtschaft durch die Vernetzung von Unternehmen, Wissenschaft, Institutionen, Verbänden und Startups. Auf über 1000 qm am Hafen in Münster betreiben wir den Digital Hub Accelerator und entwickeln mit innovativen Startups und etablierten Unternehmen neue digitale Geschäftsmodelle. Für unsere vielfältigen Aufgaben rund um die Verbreitung unserer Angebote und Events suchen wir einen:

## Werkstudent Office Management (w/m/d)

Die Wochenarbeitszeit kann flexibel vereinbart werden, sollte aber im Durchschnitt mindestens neun Stunden betragen. Auf Lernphasen im Studium nehmen wir Rücksicht.

### Unsere Anforderungen

Als Werkstudent Office Management unterstützt du die Betreuung unseres Coworking Space, die Abwicklung von in- und externen Raumbuchungen. Du arbeitest dabei als Schnittstelle zwischen allen operativen Bereichen, dem Vereinsmanagement sowie unseren Coworkern und Gästen. Dafür solltest du die folgenden Eigenschaften mitbringen:

- Hochschulstudium und Affinität für Startups und Netzwerke
- Service-Mentalität mit hohem Maß an Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke, gutes Ausdrucksvermögen und Organisationstalent
- Positives Mindset und Hands-On-Mentalität
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen

### Das können wir dir bieten

Wir arbeiten mit viel Enthusiasmus daran, Startups und etablierte Unternehmen aus der Region im spannenden Themenbereich der digitalen Transformation zu unterstützen. Bring deine Kreativität und dein Engagement bei uns ein. Wir können dir folgendes bieten:

- Viel Enthusiasmus für Startups und digitale Geschäftsmodelle
- Starkes Netzwerk aus über [150 Unternehmen](#) im Münsterland, den sechs weiteren [Hubs im DWNRW-Netzwerk](#) sowie den Startup-Hotspots in NRW
- Flexible Arbeitszeiten an einem [attraktiven Standort](#) in Münster am Hafen
- [Dynamisches Team](#) mit viel Gestaltungsspielraum zur persönlichen Entwicklung
- Eigenverantwortliches Arbeiten zur Umsetzung deiner Ideen und Projekte

Bitte bewirb dich unter Zusendung der üblichen Unterlagen bei Francis Möllerwessel per E-Mail unter [info@muensterland.digital](mailto:info@muensterland.digital). Wir freuen uns auf deine Bewerbung!