

Im **Digital Hub münsterLAND** entwickeln wir digitale Geschäftsmodelle mit Mittelstand, Startups und Techies. Mit Coworking, Events, Expertennetzwerk, FabLab und Co. sorgen wir für das perfekte Matchmaking zwischen Unternehmen, Wissenschaft, Institutionen und Startups. Im Digital Hub Accelerator bringen wir Startups mit innovativen und skalierbaren Geschäftsmodellen mit potentiellen Kooperationspartnern und Investoren im spannenden DWNRW-Netzwerk zusammen und bauen eine Münsterland-weite digitale Innovations-Community. Für die Ausweitung unseres Angebots im gesamten Münsterland suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (Ø 40h/Woche) eine/n:

Buchhalter und Office-Manager (m/w/d)

Deine Aufgabenbereiche:

- Du erstellst eigenverantwortlich die Finanzbuchhaltung der Projekte und verwaltest die Abrechnung von in- und externen Raumbuchungen.
- Du unterstützt die Erstellung von Jahresabschlüssen, die regelmäßige Rechnungserstellung und -verwaltung sowie die Kontrolle von Zahlungsflüssen.
- Du betreust Coworker plus Gäste und sorgst für eine ansprechende Atmosphäre während der Arbeitszeiten und bei der Durchführung von Events und Meetings.

Deine Erfahrungen & Eigenschaften:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Hochschulstudium mit Schwerpunkt im Bereich Buchhaltung, Controlling oder Steuerwesen
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, inklusive eines sicheren Umgangs mit der DATEV-Buchhaltungssoftware und Microsoft-Office.
- Du bist kommunikationsstark und bringst ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit mit. Im Idealfall verfügst du sogar schon über Erfahrungen bei der Abrechnung und Dokumentation von Förderprojekten.
- Du hast ein positives Auftreten, exzellente kommunikative Fähigkeiten, eine hohe Netzwerk- und Hands-On-Mentalität und bist offen für digitale Technologien.

Das können wir dir bieten:

- Wir verfügen über ein starkes Netzwerk aus über 180 Unternehmen, sechs weiteren Hubs im DWNRW-Netzwerk und der Startup-Szene im Münsterland.
- Wir arbeiten zusammen, wir gewinnen zusammen, wir verlieren zusammen und wir feiern zusammen! Dich erwartet ein diverses Team mit viel Enthusiasmus!
- Du kannst dir deine Arbeitszeiten flexibel einteilen und Arbeitsmittel frei wählen.
- Wir bieten dir viel Spielraum zur persönlichen Entwicklung und Weiterbildung.

Bring dein Engagement bei uns ein und bewirb dich mit deinen vollständigen Unterlagen inkl. des frühestmöglichen Starttermins und deiner Gehaltsvorstellung bis zum 13.04.2020 bei Francis Möllerwessel per E-Mail unter info@muensterland.digital. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!