



Zur Erweiterung unseres Teams IT-Services suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## IT-Administrator/in (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit.

### Ihre Aufgaben:

- Administration und Ausbau des Netzwerkes
- Systemadministration und Bearbeitung von Fehlermeldungen
- Installation und Wartung von Hard- und Software
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter
- Unterstützung bei der Umsetzung von IT-Projekten

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in für Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse in einigen der folgenden Bereiche: Hardware, Netzwerktechnik, Oracle- und MS-SQLDatenbanksysteme,
- Windows-Clients, Nutanix, Netapp Storage und MS-Office
- Erfahrungen in der medizinischen IT, idealerweise mit Agfa ORBIS
- 

### Unser Angebot:

- Hervorragende Ausstattung und ein modernes Arbeitsumfeld
- Wertschätzender Umgang in einem motivierten Umfeld
- Vergütung nach den AVR Caritas inkl. Sonderzahlungen und betrieblicher Altersvorsorge
- U3-Kinderbetreuung und kostenfreie Parkplätze am Haus

Fragen beantwortet Ihnen gerne persönlich oder telefonisch Eva-Carina Gerling (Leitung IT-Services) unter 02526/300-1132.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne über unser Bewerberportal:

<https://www.st-josef-stift.de/stellenangebote/57>

Hier geht's zur Ausschreibung:

